Impreso el 29/03/2024 10:55:17 p. m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento a la gestión mediante la implementación de los planes institucionales y la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción de la Alcaldía Municipal de Santander De Quilichao

Tipología

General - MGA esquema SUIFPs

Código BPIN

2024196980048

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 05/12/2023 14:43:29

Identificador: 718832

Formulador Ciudadano: XIMENA CARABALI ARRUBLA

Formulador Oficial : Fabián Quintero Quintero

Código SIGP :

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Estrategia Transversal

31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional

Transformación

5. Convergencia regional

Catalizador

5. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía

Pilar

31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

42 MOTIVOS PARA AVANZAR

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

4599- Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

“QUILICHAO VIVE 2020-2023”

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Quilichao Vive Con Innovación Para El Desarrollo Territorial

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Pocos beneficios, garantías e incentivos institucionales a los servidores, funcionarios, colaboradores de la administración municipal y poca eficiencia en la prestación del servicio a los ciudadanos del municipio de Santander de Quilichao.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

Que mediante la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004 y el Decreto Único 1083 de 2015, se expidieron normas que regulan el empleo público, la función pública, la carrera administrativa, la gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

Que la Ley 1567 de 1998, “Por el cual se crea el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los Empleados del Estado”, en su artículo 20°, establece que los programas de Bienestar Social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia y eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.
Que la mencionada disposición señala que tendrán derecho a beneficiarse de los programas de bienestar social todos los empleados de la entidad y sus familias.

Que el artículo 21° ibidem, al referirse a la finalidad de los programas de bienestar social que formule la entidad, establece que estos deben contribuir a desarrollar los valores organizacionales en función de una cultura de servicio público que privilegie la responsabilidad social y la ética administrativa, de tal forma que genere el compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad. Que el Decreto nacional 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública en sus artículos 2.2.10.6 y 2.2.10.7 en cuanto a la identificación de necesidades y expectativas en los programas de bienestar, cita que responderán a estudios técnicos que permitan, a partir de la identificación de necesidades y expectativas de los empleados, determinar actividades y grupos de beneficiarios bajo criterios de equidad, eficiencia mayor cubrimiento institucional.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Desde el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, se fortalece e implementan los diferentes planes de: incentivos, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, capacitación, inducción, reinducción. El seguimiento y evaluación de políticas de: talento humano, servicio al ciudadano, transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción institucionales. Al no fortalecer los planes y no hacer el respectivo seguimiento de las políticas, ello conlleva a que no se programen los incentivos o actividades anuales como estrategias para impactar en las labores diarias de los empleados y reconocimiento los diferentes logros, además de no ser efectivos y generar esa relación estado-ciudadano.

Indicador de producto: Planes asistidos técnicamente en un 10,5% y en un 2,8%.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Ineficiente planeación, seguimiento y evaluación a las actividades programadas para el desarrollo de los planes institucionales y bajo fortalecimiento de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	**1.1** Insuficiente personal para apoyar el fortalecimiento de la política.
	1.2 Retraso en los tiempos de elaboración de los planes institucionales.

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Aumento de quejas, reclamos y peticiones por los usuarios.	**1.1** Poca garantía del cumplimiento en lo dispuesto por la Ley 1712 de 2014 o de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.
2. Pocos estímulos, méritos para el desarrollo laboral integral del empleado.	**2.2** Bajo cumplimiento de la Constitución Política de Colombia en lo que definen los Artículos 25, 39 y 53.
3. Baja motivación, satisfacción, eficacia, eficiencia y efectividad por parte de los servidores públicos para participar de las diferentes actividades programadas en los planes institucionales.	**3.3** Bajo cumplimiento de la Ley 1567 de 1998, en lo que definen sus artículos 20° y 21°.

Impreso el 29/03/2024 10:55:17 p. m.

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Municipal **Entidad:** SANTANDER DE QUILICHAO - CAUCA **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Elaborar de acuerdo a los resultados de la anterior vigencia, sugerencias de los empleados y ciudadanos los diferentes planes, políticas institucionales, fortalecerlas e implementarlas.	Brindar apoyo técnico, jurídico y administrativo en aras de mejorar y llevar a cabo la ejecución de los planes y políticas en los términos establecidos.
Actor: Otro **Entidad:** Servidores públicos **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Garantía de derechos como empleado público, contar con el adecuado clima laboral saludable y calidad de vida.	Por medio de los sindicatos, velar por el cumplimiento de los derechos de los empleados.
Actor: Otro **Entidad:** Comunidad **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** ***Recibir un trato digno ante la atención de un servicio. ***Acceso a la información pública.	Veeduría y de participación social.

02 - Análisis de los participantes

La Administración Municipal, por medio del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, de acuerdo a los resultados y caracterizaciones obtenidas en la vigencia anterior, establece criterios para la formulación de los diferentes planes institucionales, con sus respectivas actividades para ser ejecutados durante la vigencia 2024, estos planes buscan garantizar el reconocimiento de mérito, incentivos, garantía de satisfacción laboral, bienestar, adquisición de nuevos conocimientos mediante capacitaciones, calidad de vida, motivación, eficiencia, eficacia, satisfacción y efectividad, seguridad y salud en el trabajo, buscando el beneficio de los empleados del servicio publico de la administración municipal.

Mediante las Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) recibidas a la comunidad y los resultados obtenidos de la anterior administración, se establecieron planes de mejora para tomar decisiones acerca de mejorar en la relación estado- ciudadano, por medio del fortalecimiento, implementación, seguimiento y evaluación de la política de servicio al ciudadano y la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, todo en pro de establecer canales de atención óptimos y trato humanizado hacia la ciudadanía del municipio de Santander de Quilichao.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

146

Fuente de la información

Caracterización vigencia 2024, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Administración Municipal.

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Pacífico **Departamento:** Cauca **Municipio:** Santander De Quilichao **Centro Poblado:** Urbano **Resguardo:**	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

146

Fuente de la información

Caracterización vigencia 2024, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Administración Municipal.

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Pacífico **Departamento:** Cauca **Municipio:** Santander De Quilichao **Centro Poblado:** Urbano **Resguardo:**		

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	74	Caracterización vigencia 2024, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Administración Municipal
	Femenino	72	Caracterización vigencia 2024, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Administración Municipal

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Pocos beneficios, garantías e incentivos institucionales a los servidores, funcionarios, colaboradores de la administración municipal y poca eficiencia en la prestación del servicio a los ciudadanos del municipio de Santander de Quilichao.

Objetivo general – Propósito

Aumentar los beneficios, garantías e incentivos institucionales a los servidores, funcionarios, colaboradores de la administración municipal y mejorar la eficiencia en la prestación del servicio a los ciudadanos del municipio de Santander de Quilicha

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Planes asistidos técnicamente-Implementar la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	**Medido a través de:** Porcentaje **Meta:** 2,8 **Tipo de fuente:** Documento oficial	Expedientes: contractuales y de seguimiento a planes institucionales.
Planes asistidos técnicamente-Porcentaje de implementación de la política de talento humano	**Medido a través de:** Porcentaje **Meta:** 10,5 **Tipo de fuente:** Documento oficial	Expedientes: contractuales y de seguimiento a planes institucionales.

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Ineficiente planeación, seguimiento y evaluación a las actividades programadas para el desarrollo de los planes institucionales y bajo fortalecimiento de la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.	Mejorar la planeación, seguimiento y evaluación a las actividades programadas para el desarrollo de los planes institucionales y fortalecer la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.
Causa indirecta 1.1 Insuficiente personal para apoyar el fortalecimiento de la política.	Aumentar el personal para apoyar el fortalecimiento de la política.
Causa indirecta 1.2 Retraso en los tiempos de elaboración de los planes institucionales.	Mejorar los tiempos de elaboración de los planes institucionales.

Impreso el 29/03/2024 10:55:17 p. m.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecimiento a la gestión mediante la implementación de los planes institucionales y la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción de la Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Fortalecimiento a la gestión mediante la implementación de los planes institucionales y la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción de la Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Servicio de asistencia técnica.

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

10,5% de implementación de la política del talento humano.

Descripción de la Demanda

Política del talento humano que se puede implementar.

Descripción de la Oferta

Política del talento humano implementada.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	2,60	10,50	-7,90
2021	2,60	7,90	-5,30
2022	2,60	5,30	-2,69
2023	2,70	2,70	0,00
2024	10,50	10,50	0,00

Bien o servicio

Servicio de asistencia técnica

Medido a través de

Porcentaje

Descripción

2,8% de implementación de la Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.

Descripción de la Demanda

Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción que se puede implementar.

Descripción de la Oferta

Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción implementada.

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	0,70	2,80	-2,09
2021	0,70	2,10	-1,40
2022	0,70	1,40	-0,70
2023	0,70	0,70	0,00
2024	2,80	2,80	0,00

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Con la entrega de detalles alusivos a los cumpleaños de los servidores públicos, la conmemoración del día de la secretaría, los encuentros generados para la conmemoración del día de la madre y día del padre, la creación del espacio para el día del servidor público, una integración familiar, entrega de detalles alusivos al día del amor y la amistad e integración de fin de año, se busca fortalecer el Plan de incentivos de la administración municipal.

Es importante mencionar, que con el desarrollo de talleres y capacitaciones en temas de; Mecanismos de abordaje, inteligencia emocional, programación neulinguistica, comunicación asertiva y técnicas de oratoria, herramientas ofimáticas, el servicio de logística y catering para el desarrollo de las distintas actividades se busca impactar en los Planes Institucionales de Capacitación (PIC), el Plan de anticorrupción y atención al ciudadano (PAAC), ello va a impactar en los niveles de conocimiento y esto a su vez repercute en el trato humanizado con relación del estado- ciudadano.

En este mismo sentido, para la administración municipal, son muy importante sus servidores públicos, para favorecer el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia, se tiene programado la ejecución de exámenes médicos ocupacionales, dar continuidad al seguimiento de casos de salud focalizados y adquirir elementos para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, realizar la recarga y mantenimiento de extintores para intervenir conatos de incendio en las instalaciones locativas y efectuar el control de plagas en las instalaciones de las sedes administrativas.

Con estas acciones se pretenden elevar los niveles de satisfacción, eficacia y eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.

Alternativa: Fortalecimiento a la gestión mediante la implementación de los planes institucionales y la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Pacífico **Departamento:** Cauca **Municipio:** Santander De Quilichao **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:** **Latitud:** **Longitud:**	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Medios y costos de transporte,
Otros

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 240.500.000,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 240.500.000,00

Mejorar la planeación, seguimiento y evaluación a las actividades programadas para el desarrollo de los planes institucionales y fortalecer la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) **Medido a través de:** Número de entidades, organismos y dependencias **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 240.500.000,00	**1.1.1** Entregar detalles alusivos de cumpleaños a los servidores públicos en el marco del Plan Institucional de Incentivos. **Costo:** $ 9.996.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.2 Conmemorar el día de la secretaría en el marco del Plan Institucional de Incentivos. **Costo:** $ 5.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.3 Generar un encuentro en conmemoración al día de la madre, en el marco del Plan Institucional de Incentivos. **Costo:** $ 10.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.4 Realizar un encuentro en conmemoración al día del padre, en el marco del Plan Institucional de Incentivos. **Costo:** $ 10.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.5 Generar un espacio de encuentro en conmemoración del día del servidor público en el marco del Plan Institucional de Incentivos. **Costo:** $ 36.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) **Medido a través de:** Número de entidades, organismos y dependencias **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 240.500.000,00	**1.1.6** Entrega de detalles alusivos al día del amor y la amistad por cada unidad administrativa en el marco del Plan Institucional de Incentivos. **Costo:** $ 4.998.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.7 Desarrollar una integración de fin de año a los servidores públicos en el marco del Plan Institucional de Incentivos. **Costo:** $ 36.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.8 Realizar una integración familiar a los servidores públicos en el marco del Plan Institucional de Incentivos. **Costo:** $ 10.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.9 Contratar el servicio de logística y catering para el desarrollo de distintas actividades en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC). **Costo:** $ 10.200.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.10 Realizar talleres y capacitaciones en temas de; Mecanismos de abordaje, inteligencia emocional, programación neulinguistica, comunicación asertiva y técnicas de oratoria en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC). **Costo:** $ 7.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.11 Desarrollar capacitación en competencias laborales como son; herramientas ofimáticas (Microsoft Word y Excel), en el marco del Plan Institucional de capacitaciones. **Costo:** $ 3.500.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) **Medido a través de:** Número de entidades, organismos y dependencias **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 240.500.000,00	**1.1.12** Realizar exámenes médicos ocupacionales al personal de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. **Costo:** $ 5.968.200,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.13 Realizar el seguimiento a casos de salud a servidores públicos de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. **Costo:** $ 960.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.14 Adquirir elementos para garantizar la seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. **Costo:** $ 13.055.815,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.15 Realizar la recarga y mantenimiento de extintores para intervenir conatos de incendio en las instalaciones locativas de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. **Costo:** $ 3.821.985,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.16 Realizar el control de plagas en las instalaciones de la administración municipal en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo. **Costo:** $ 14.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) **Medido a través de:** Número de entidades, organismos y dependencias **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 240.500.000,00	**1.1.17** Contratar el servicio de logística y catering para el desarrollo de distintas actividades en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) y promoción de la transparencia. **Costo:** $ 12.500.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.18 Contratar personal idóneo para el desarrollo de las jornadas de capacitación en el marco de las actividades del Plan Anticorrupción. **Costo:** $ 17.500.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.19 Desarrollar una estrategia de comunicación y publicidad institucional en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) **Costo:** $ 30.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si

Alternativa: Fortalecimiento a la gestión mediante la implementación de los planes institucionales y la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la

Actividad 1.1.1 Entregar detalles alusivos de cumpleaños a los servidores públicos en el marco del Plan Institucional de Incentivos.

Periodo	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
0	$9.996.000,00
Total	**$9.996.000,00**

Periodo	Total
0	$9.996.000,00
Total	

Actividad 1.1.10 Realizar talleres y capacitaciones en temas de; Mecanismos de abordaje, inteligencia emocional, programación neulinguistica, comunicación asertiva y técnicas de oratoria en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC).

Periodo	Mano de obra calificada
0	$7.000.000,00
Total	**$7.000.000,00**

Periodo	Total
0	$7.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.11 Desarrollar capacitación en competencias laborales como son; herramientas ofimáticas (Microsoft Word y Excel), en el marco del Plan Institucional de capacitaciones.

Periodo	Mano de obra calificada
0	$3.500.000,00
Total	**$3.500.000,00**

Periodo	Total
0	$3.500.000,00
Total	

Actividad 1.1.12 Realizar exámenes médicos ocupacionales al personal de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$5.968.200,00
Total	**$5.968.200,00**

Periodo	Total
0	$5.968.200,00
Total	

Actividad 1.1.13 Realizar el seguimiento a casos de salud a servidores públicos de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$960.000,00
Total	**$960.000,00**

Periodo	Total
0	$960.000,00
Total	

Actividad 1.1.14 Adquirir elementos para garantizar la seguridad y salud en el trabajo de los servidores públicos de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$13.055.815,00
Total	**$13.055.815,00**

Periodo	Total
0	$13.055.815,00
Total	

Actividad 1.1.15 Realizar la recarga y mantenimiento de extintores para intervenir conatos de incendio en las instalaciones locativas de la administración municipal, en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$3.821.985,00
Total	**$3.821.985,00**

Periodo	Total
0	$3.821.985,00
Total	

Actividad 1.1.16 Realizar el control de plagas en las instalaciones de la administración municipal en el marco del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$14.000.000,00
Total	**$14.000.000,00**

Periodo	Total
0	$14.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.17 Contratar el servicio de logística y catering para el desarrollo de distintas actividades en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) y promoción de la transparencia.

Periodo	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
0	$12.500.000,00
Total	**$12.500.000,00**

Periodo	Total
0	$12.500.000,00
Total	

Actividad 1.1.18 Contratar personal idóneo para el desarrollo de las jornadas de capacitación en el marco de las actividades del Plan Anticorrupción.

Periodo	Mano de obra calificada
0	$17.500.000,00
Total	**$17.500.000,00**

Periodo	Total
0	$17.500.000,00
Total	

Actividad 1.1.19 Desarrollar una estrategia de comunicación y publicidad institucional en el marco del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$30.000.000,00
Total	**$30.000.000,00**

Periodo	Total
0	$30.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Conmemorar el día de la secretaría en el marco del Plan Institucional de Incentivos.

Periodo	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
0	$5.000.000,00
Total	**$5.000.000,00**

Periodo	Total
0	$5.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.3 Generar un encuentro en conmemoración al día de la madre, en el marco del Plan Institucional de Incentivos.

Periodo	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
0	$10.000.000,00
Total	**$10.000.000,00**

Periodo	Total
0	$10.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.4 Realizar un encuentro en conmemoración al día del padre, en el marco del Plan Institucional de Incentivos.

Periodo	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
0	$10.000.000,00
Total	**$10.000.000,00**

Periodo	Total
0	$10.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.5 Generar un espacio de encuentro en conmemoración del día del servidor público en el marco del Plan Institucional de Incentivos.

Periodo	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
0	$36.000.000,00
Total	**$36.000.000,00**

Periodo	Total
0	$36.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.6 Entrega de detalles alusivos al día del amor y la amistad por cada unidad administrativa en el marco del Plan Institucional de Incentivos.

Periodo	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
0	$4.998.000,00
Total	**$4.998.000,00**

Periodo	Total
0	$4.998.000,00
Total	

Actividad 1.1.7 Desarrollar una integración de fin de año a los servidores públicos en el marco del Plan Institucional de Incentivos.

Periodo	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
0	$36.000.000,00
Total	**$36.000.000,00**

Periodo	Total
0	$36.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.8 Realizar una integración familiar a los servidores públicos en el marco del Plan Institucional de Incentivos.

Periodo	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
0	$10.000.000,00
Total	**$10.000.000,00**

Periodo	Total
0	$10.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.9 Contratar el servicio de logística y catering para el desarrollo de distintas actividades en el marco del Plan Institucional de Capacitación (PIC).

Periodo	Servicios de alojamiento comidas y bebidas
0	$10.200.000,00
Total	**$10.200.000,00**

Periodo	Total
0	$10.200.000,00
Total	

Alternativa: Fortalecimiento a la gestión mediante la implementación de los planes institucionales y la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Financieros	No disponer de recursos necesarios para la implementación de los diferentes planes institucionales.	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 2. Menor	No se pueden realizar la totalidad de los eventos programados en el marco de los planes institucionales.	Hacer buena distribución de los recursos de acuerdo a la necesidad a la hora de realizar el presupuesto anual.
2-Componente (Productos)	Administrativos	No cumplir con las actividades programadas en la vigencia	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	Deficiencias en los servicios de atención y fallas en el cumplimiento de metas.	Articular cronograma de actividades con seguimiento del supervisor.
3-Actividad y/o Entregable	Administrativos	Retraso en los procesos pre y post contractuales.	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 3. Moderado	Deficiencias en la prestación del servicio.	Mejorar las estrategias de planeación en los procesos contractuales.
	De mercado	Incremento de los precios de los servicios.	**Probabilidad:** 4. Probable **Impacto:** 3. Moderado	El procedimiento de selección se declara desierto.	Se gestionarán cotizaciones y se hará un estudio de mercado acorde con los precios de la región.

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Ahorro en las consultas medicas particulares por urgencias medicas debido a los problemas de salud.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Cantidad de servidores públicos 146

Descripción Valor Unitario: Valor de las consultas médicas particulares.

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	146,00	$70.000,00	$10.220.000,00
1	146,00	$80.000,00	$11.680.000,00
2	146,00	$90.000,00	$13.140.000,00
3	146,00	$100.000,00	$14.600.000,00
4	146,00	$110.000,00	$16.060.000,00

Ahorro en la compra de mobiliario de oficina, por el control de las plagas.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Compras de mobiliario nuevo

Descripción Valor Unitario: Promedio de compras de mobiliario al año.

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	1,00	$25.000.000,00	$25.000.000,00
1	1,00	$27.000.000,00	$27.000.000,00
2	1,00	$28.000.000,00	$28.000.000,00
3	1,00	$29.000.000,00	$29.000.000,00
4	1,00	$30.000.000,00	$30.000.000,00
5	1,00	$31.000.000,00	$31.000.000,00

Ahorro a los servidores públicos en el pago de los examenes medicos ocupacionales.

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: Cantidad de servidores públicos 146

Descripción Valor Unitario: Valor del examán medico ocupacional

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	146,00	$50.000,00	$7.300.000,00
1	146,00	$60.000,00	$8.760.000,00
2	146,00	$70.000,00	$10.220.000,00
3	146,00	$80.000,00	$11.680.000,00
4	146,00	$90.000,00	$13.140.000,00
5	146,00	$100.000,00	$14.600.000,00
6	146,00	$110.000,00	$16.060.000,00
7	146,00	$120.000,00	$17.520.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	$42.520.000,00	$42.520.000,00
1	$47.440.000,00	$47.440.000,00
2	$51.360.000,00	$51.360.000,00
3	$55.280.000,00	$55.280.000,00
4	$59.200.000,00	$59.200.000,00
5	$45.600.000,00	$45.600.000,00
6	$16.060.000,00	$16.060.000,00
7	$17.520.000,00	$17.520.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$34.016.000,0	$0,0	$0,0	$198.000.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-163.984.000,0
1	$37.952.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$37.952.000,0
2	$41.088.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$41.088.000,0
3	$44.224.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$44.224.000,0
4	$47.360.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$47.360.000,0
5	$36.480.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$36.480.000,0
6	$12.848.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$12.848.000,0
7	$14.016.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$14.016.000,0

Impreso el 29/03/2024 10:55:19 p. m.

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecimiento a la gestión mediante la implementación de los planes institucionales y la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción de la Alcaldía Municipal de Santander de Quilichao.					
$12.154.927,97	11,51 %	$1,06	$1.356.164,38	$198.000.000,00	$2.196.084,05

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	$198.000.000,00

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Mejorar la planeación, seguimiento y evaluación a las actividades programadas para el desarrollo de los planes institucionales y fortalecer la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.

Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	**Total:**	1,0000

Indicador

1.1.2 Planes asistidos técnicamente

Medido a través de: Número

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: No

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	**Total:**	1,0000

Impreso el 29/03/2024 10:55:19 p. m.

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Informes De Supervisión Realizados

Medido a través de: Número

Código: 9900G050

Fórmula:

Tipo de Fuente: Documento oficial

Fuente de Verificación: Informes de supervisión que reposan en expedientes contractuales en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	19	**Total:**	**19**

Impreso el 29/03/2024 10:55:19 p. m.

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1500 INTERSUBSECTORIAL DESARROLLO SOCIAL

Impreso el 29/03/2024 10:55:19 p. m.

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	SANTANDER DE QUILICHAO	Municipios	Propios	0	$180.500.000,00
			SGP - Propósito General Libre Destinación	0	$60.000.000,00
				Total	$240.500.000,00
	Total Inversión				$240.500.000,00
Total					**$240.500.000,00**

Impreso el 29/03/2024 10:55:19 p. m.

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Aumentar los beneficios, garantías e incentivos institucionales a los servidores, funcionarios, colaboradores de la administración municipal y mejorar la eficiencia en la prestación del servicio a los ciudadanos del municipio de Santander de Quilicha	**Planes asistidos técnicamente-Implementar la política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción**	**Tipo de fuente:** Documento oficial **Fuente:** Expedientes: contractuales y de seguimiento a planes institucionales.	**Se van a disponer de recursos necesarios para la implementación de los diferentes planes institucionales.**
		Planes asistidos técnicamente-Porcentaje de implementación de la política de talento humano	**Tipo de fuente:** Documento oficial **Fuente:** Expedientes: contractuales y de seguimiento a planes institucionales.	**Se van a disponer de recursos necesarios para la implementación de los diferentes planes institucionales.**
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	**Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente**	**Tipo de fuente:** Documento oficial **Fuente:** Expediente contractual que reposa en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI).	**Se van a cumplir con las actividades programadas en la vigencia.**
Actividades	1.1.1 - Entregar detalles alusivos de cumpleaños a los servidores públicos en el marco del Plan Institucional de Incentivos.(*) 1.1.2 - Conmemorar el día de la secretaría en el marco del Plan Institucional de Incentivos.(*) 1.1.3 - Generar un encuentro en conmemoración al día de la madre, en el marco del Plan Institucional de Incentivos.(*) 1.1.4 - Realizar un encuentro en conmemoración al día del padre, en el marco del Plan Institucional de Incentivos.(*) 1.1.5 - Generar un espacio de encuentro en conmemoración del día del servidor público en el marco del Plan Institucional de Incentivos.(*) 1.1.6 - Entrega de detalles alusivos al día del amor y la amistad por cada unidad administrativa en el marco del Plan Institucional de Incentivos.(*) 1.1.7 - Desarrollar una integración de fin de año a los servidores públicos en el marco del Plan Institucional de Incentivos.(*) 1.1.8 - Realizar una integración familiar a los	**Nombre: Informes De Supervisión Realizados** **Unidad de Medida: Número** **Meta: 19.0000**	**Tipo de fuente:** **Fuente:**	**Habrá buena articulación en la etapa contractual.**

(*) Actividades con ruta crítica